

УТВЕРЖЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»
от «15» марта 2017 года
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее - Ассоциация), порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации (далее – Совет) принятие и оформление его решений, а также права, обязанности и ответственность членов Совета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Ассоциации.

2. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1 Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.2 Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.3 Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

2.4 Количественный состав Совета, порядок и условия его формирования, его деятельности, принятия этим органом решений устанавливаются Уставом Ассоциации.

2.5 Совет возглавляет Председатель Совета.

2.6 К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

2.6.1 утверждение, стандартов и внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, внесение в них изменений;

2.6.2 создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2.6.3 назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа Ассоциации;

2.6.4 представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного органа Ассоциации;

2.6.5 принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации и требованиями внутренних документов Ассоциации;

2.6.6 назначение по представлению Председателя Совета заместителя Председателя Совета из числа членов Совета, а также избрание Президента Ассоциации и прекращение его полномочий;

2.6.7 утверждение годового плана проведения мероприятий по контролю членов Ассоциации;

2.6.8 принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2.6.9 Информация о количественном и персональном составе Совета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1 Совет формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

3.2 Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к численности независимых членов Совета.

3.3 Независимый член Совета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

3.4 В случае нарушения независимым членом Совета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее

собрание членом Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

3.5 Кандидатуры на должность членом Совета выдвигаются членами Ассоциации. Предложение о выдвижении кандидата должно содержать следующие сведения:

3.5.1 фамилия, имя, отчество кандидата;

3.5.2 дата рождения кандидата;

3.5.3 сведения об образовании, квалификации кандидата;

3.5.4 сведения об опыте работы кандидата;

3.5.5 место работы, должность кандидата на момент выдвижения;

3.5.6 другие сведения, характеризующие кандидата и его способности по выполнению обязанностей члена Совета.

3.6 Кандидатуры, выдвинутые в члены Совета и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для голосования (бюллетени) по выборам в Совет.

3.7 Избрание тайным голосованием членом Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членом осуществляются на Общем собрании членом Ассоциации. Решение по данному вопросу принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих членом Ассоциации.

3.8 Председатель Совета избирается на Общем собрании Ассоциации из числа избранных членом Совета. Исполнительный орган Ассоциации не может избираться Председателем Совета. Избрание тайным голосованием Председателя Совета, досрочное прекращение его полномочий осуществляются на Общем собрании членом Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих членом Ассоциации.

3.9 Срок полномочий Совета – пять лет. Члены Совета осуществляют свои полномочия с момента избрания до момента прекращения полномочий.

3.10 Срок полномочий Председателя Совета – пять лет.

3.11 Полномочия члена Совета, Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

3.11.1 невозможности исполнения полномочий членом Совета, Председателем Совета (смерть, объявление умершим, признание безвестно отсутствующим);

3.11.2 подачи членом Совета, Председателем Совета заявления о досрочном прекращении полномочий;

3.11.3 прекращения полномочий представителя юридического лица – члена Ассоциации (прекращение полномочий руководителя (единоличного исполнительного органа), прекращение действия доверенности);

3.11.4 ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или прекращения членом Ассоциации деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.11.5 выхода из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого являются член Совета, Председатель Совета;

3.11.6 в иных случаях предусмотренных Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

При досрочном прекращении полномочий членов Совета, в результате которого численный состав Совета стал менее установленного Уставом количественного состава, Совет обязан в тридцатидневный срок с момента наступления такого события обеспечить проведение Общего собрания членов Ассоциации для избрания членов Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1 Председатель Совета:

4.1.1 руководит работой Совета;

4.1.2 председательствует на заседаниях Совета;

4.1.3 осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

4.1.4 представляет Ассоциацию на конференциях и собраниях, в государственных и общественных организациях России по вопросам, связанным с саморегулированием;

4.1.5 принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.6 председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;

4.1.7 вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности Ассоциации;

4.1.8 подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

4.1.9 принимает решения о проведении заседаний Совета;

4.1.10 формирует повестку дня заседания Совета с учетом мнения членов Совета;

4.1.11 подписывает документы, утвержденные Советом, трудовой договор (контракт) с Исполнительным органом Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

4.1.12 контролирует деятельность Исполнительного органа Ассоциации по реализации решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета;

4.1.13 организует ведение протокола заседаний Совета;

4.1.14 формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации для рассмотрения Советом;

4.1.15 представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом Ассоциации в рамках их компетенции;

4.1.16 обеспечивает организацию эффективной деятельности Совета и взаимодействие его с иными органами Ассоциации;

4.1.17 формирует план работы Совета и контролирует его выполнение;

4.1.18 распределяет обязанности между членами Совета и контролирует их исполнение;

4.1.19 решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Общим собранием Ассоциации и Советом в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.2 В период временного отсутствия Председателя Совета (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет Заместитель Председателя Совета.

4.3 Члены Совета имеют право:

4.3.1 вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

4.3.2 знакомиться со всеми документами, принятыми органами управления Ассоциации;

4.3.3 высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Совета, отвечающего интересам Ассоциации и ее членов;

4.3.4 в случае невозможности присутствия на заседании Совета выразить свою волю в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование решения, с проектом которого они предварительно ознакомились;

4.3.5 в случае несогласия с мнением большинства членов Совета – представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета в течение суток с момента окончания заседания Совета;

4.3.6 вносить письменные предложения по формированию плана работы Совета;

4.3.7 письменно запрашивать у Исполнительного органа Ассоциации документы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета (документы и информация Ассоциации должны быть предоставлены члену Совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса);

4.3.8 избирать Президента Ассоциации и прекращать его полномочия;

4.3.9 совершать иные действия и разрешать вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Члены Совета обязаны:

4.4.1 принимать участие в заседаниях Совета, в обсуждении вопросов повестки дня Совета, в голосовании по этим вопросам;

4.4.2 исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета;

4.4.3 действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации;

4.4.4 не разглашать ставшую им известной при реализации прав и обязанностей члена Совета информацию о деятельности Ассоциации и (или) ее членов;

4.4.5 воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений по которым у них имеется личная заинтересованность, письменно уведомлять Совет о заинтересованности (личной, корпоративной и т.д.) в решении вопросов, включенных в повестку заседания Совета;

4.4.6 активно участвовать в работе Совета, а также в работе иных органов Ассоциации;

4.4.7 заранее уведомлять Совет о невозможности своего участия в заседании Совета с указанием причин;

4.4.8 принимать все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих между членами Ассоциации, органами и должностными лицами Ассоциации.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

5.1 Для обеспечения работы Совета вновь избранный состав Совета на первом заседании назначает заместителя Председателя Совета и Секретаря Совета.

5.2 Заместитель Председателя Совета назначается из числа членов Совета. Срок полномочий заместителя Председателя Совета ограничивается сроком полномочий Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета в его отсутствие (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин).

В случае прекращения полномочий Председателя Совета по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего Положения, заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета до момента избрания нового Председателя Совета.

5.3 Секретарь Совета может быть назначен из числа работников Ассоциации, работников членов Ассоциации. Срок полномочий Секретаря Совета не ограничен, полномочия Секретаря могут быть в любое время прекращены.

5.4 Секретарь Совета:

5.4.1 осуществляет подготовку документов для проведения заседаний Совета;

5.4.2 уведомляет членов Совета о проведении заседаний Совета, обеспечивает их документами, касающимися вопросов повестки дня заседания Совета;

5.4.3 фиксирует в протоколе ход заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

5.5 Секретарь Совета не вправе:

5.5.1 разглашать ставшую ему известной при реализации прав и обязанностей Секретаря Совета информацию о деятельности Ассоциации и (или) ее членов;

5.5.2 принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, в голосовании по этим вопросам.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета. План работы Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений членов Совета, Исполнительного органа Ассоциации, аудитора Ассоциации, руководителей специализированных и иных органов Ассоциации.

6.2 Внеплановое заседание Совета созывается Председателем Совета по своей инициативе, по инициативе 2/3 членов Совета, Исполнительного органа Ассоциации, аудитора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, а также членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее двадцати пяти процентов от общего числа членов Ассоциации на дату обращения.

6.3 Председатель Совета обязан созвать внеплановое заседание Совета по требованию лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, в течение десяти дней с момента получения такого требования. Предложение о созыве Совета должно быть оформлено письменно и подписано лицами, требующим его созыва. Предложение о созыве Совета должно содержать:

6.3.1 указание на инициатора;

6.3.2 формулировки вопросов повестки дня;

6.3.3 мотивы вынесения вопросов повестки дня;

6.3.4 информацию (материалы) по вопросам повестки дня;

6.3.5 проекты решений по вопросам повестки дня.

Предложение о созыве Совета с приложением всех необходимых материалов (информации) направляется в Ассоциацию на имя Председателя Совета.

6.4 Председатель Совета вправе отказать в проведении внепланового Совета в следующих случаях:

6.4.1 ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внепланового Совета, не относится к его компетенции;

6.4.2 предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5 О созыве заседания Совета каждому члену Совета направляется уведомление. Уведомление о проведении заседания Совета в форме совместного присутствия направляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6.6 В уведомлении о проведении заседания Совета указывается:

6.6.1 полное наименование, место нахождения Ассоциации;

6.6.2 дата, время и место проведения заседания Совета;

6.6.3 указание на форму проведения Совета;

6.6.4 повестка дня заседания Совета;

6.6.5 перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета и/или порядок ознакомления с ней (с ними).

К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета, согласно перечню. Материалы могут быть представлены в электронном виде (размещены на сайте).

6.7 Уведомления и материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания Совета вручаются члену Совета лично под роспись либо направляются ему с использованием средств почтовой и (или) электронной и (или) факсимильной связи, курьером. К моменту заседания Совета подлинники документов должны быть вручены каждому члену Совета.

6.8 При созыве заседания Совета в связи с подготовкой Общего собрания членов Ассоциации, одним из вопросов повестки дня которого предполагается избрание членов Совета, избрание Председателя Совета, назначение Исполнительного органа Ассоциации, уведомление о созыве Совета направляется не менее чем за десять рабочих дней. В уведомлении помимо информации, предусмотренной в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается на право члена Совета выдвинуть кандидатуры на указанные должности для формирования предложения Общему собранию членов Ассоциации.

Предложение о выдвижении кандидатур на указанные должности член Совета вправе направить не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Совета. Предложение о выдвижении кандидатов вносится в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

6.8.1 фамилия, имя, отчество кандидата;

6.8.2 дата рождения кандидата;

6.8.3 сведения об образовании, квалификации кандидата;

6.8.4 сведения об опыте работы кандидата;

6.8.5 место работы, должность кандидата на момент выдвижения;

6.8.6 иные сведения, характеризующие личные качества и способности кандидата.

При рассмотрении кандидатур члены Совета вправе запросить у члена Совета, выдвинувшего кандидата, дополнительную информацию о выдвигаемом им кандидате.

6.9 По решению Председателя Совета срок направления членам Совета уведомления о проведении внепланового заседания Совета и предоставления материалов (информации) может быть сокращен.

7. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

7.1 Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений членов Совета, а также иных лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

7.2 Предложения по формированию повестки дня заседания Совета направляются в Совет в письменном виде и должны соответствовать требованиям пункта 6.3 настоящего Положения.

7.3 Члены Совета вправе не позднее, чем за три дня до заседания Совета, проводимого в форме совместного присутствия, внести предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов.

Председатель Совета рассматривает предложения и включает вопросы в повестку дня заседания Совета. Председатель Совета вправе отказать во включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета в следующих случаях:

7.3.1 вопрос требует дополнительной подготовки;

7.3.2 ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Совета, не относится к его компетенции;

7.3.3 предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения;

7.3.4 не соблюден срок, установленный пунктом 7.3 настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

8.1 Заседание Совета ведет Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

8.2 Заседание Совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания Совета время.

Председатель Совета открывает заседание Совета, сообщает количество членов Совета, прибывших на заседание Совета, уведомляет о поступлении (отсутствии) информации о причинах отсутствия членов Совета, информирует о наличии (отсутствии) кворума.

В случае отсутствия кворума заседание Совета объявляется несостоявшимся. При наличии кворума Председатель Совета оглашает повестку дня заседания Совета и проводит заседание Совета в соответствии с данной повесткой. Повестка дня заседания Совета может быть изменена при условии присутствия на заседании всех членов Совета.

8.3 Выступление членов Совета осуществляется в порядке, определенном Председателем Совета.

8.4 После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания Совета и оглашения итогов голосования Председатель Совета объявляет о закрытии заседания Совета.

8.5 На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета должен соответствовать требованиям, предусмотренным Разделом 10 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ

9.1 Совет правомочен, если в его заседании приняли участие не менее половины членов Совета.

9.2 Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.7 настоящего Положения, для принятия решения по которым требуется квалифицированное большинство в $2/3$ от общего числа присутствующих на заседании Совета.

9.3 При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

9.4 Решения принимаются членами Совета путем открытого голосования. По решению Председателя Совета может быть проведено тайное голосование.

9.5 Документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые Советом, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых Советом в отношении членов Ассоциации) на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

10.1 Протокол заседания Совета ведется Секретарем Совета, в случае его отсутствия Председатель Совета назначает временного Секретаря Совета.

10.2 Протокол заседания Совета должен содержать:

10.2.1 полное наименование, место нахождения Ассоциации;

10.2.2 указание на форму проведения заседания Совета (совместное присутствие);

10.2.3 дату и место проведения заседания Совета;

10.2.4 фамилию, имя, отчество Председателя, Секретаря Совета;

10.2.5 фамилии, инициалы членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

10.2.6 сведения о правомочности заседания Совета;

10.2.7 повестку дня заседания Совета;

10.2.8 фамилии, инициалы лиц, выступавших по каждому вопросу повестки дня заседания Совета, основные положения выступлений и докладов;

10.2.9 формулировку вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня заседания Совета;

10.2.10 формулировку решения по вопросу, поставленную на голосование;

10.2.11 итоги голосования с указанием количества голосов по каждому варианту голосования выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

10.2.12 решения, принятые Советом по каждому вопросу повестки дня заседания Совета.

10.3 Протокол заседания Совета составляется в одном экземпляре не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета. К протоколу заседания приобщаются материалы заседания Совета.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и Секретарем Совета, которые отвечают за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета хранятся по месту нахождения Исполнительного органа Ассоциации.

10.4 Выписки из протоколов заседаний Совета оформляются Секретарем Совета и заверяются подписями Председателя Совета или Исполнительного органа Ассоциации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

11.1 Члены Совета несут ответственность перед членами Ассоциации за принятые Советом решения.

11.2 Члены Совета несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный решениями, принятыми Советом, за пределами полномочий Совета, или принятых с нарушением установленного Уставом и настоящим Положением порядка, за исключением случаев, когда принятие решения с превышением полномочий или нарушением установленного порядка было

необходимо для предотвращения возникновения более серьезных последствий.

11.3 Члены Совета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом.

11.4 Член Совета несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими членами Совета, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

11.5 Если действия, совершенные членами Совета с превышением своих полномочий либо с нарушением установленного настоящим Положением порядка, будут впоследствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия несет Совет.

11.6 В случае пропуска членом Совета трех заседаний Совета в течение одного года или двух заседаний Совета подряд без уважительной причины Совет вправе выступить с инициативой о досрочном прекращении полномочий члена Совета.

11.7 Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседаниях Совета являются: болезнь, несчастный случай, командировка, отпуск и т.п.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г.

12.2 Прежняя редакция Положения о Совете Ассоциации утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

12.3 Решения об утверждении настоящего Положения, а также о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации.

12.4 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

