Принято решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»
от «16» марта 2015 года
Протокол № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации специалистов организаций членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»,
осуществляющих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации специалистов организаций членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее Ассоциация), осуществляющих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: № 240-ФЗ от 27.07.2010г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; № 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях»; № 148-ФЗ от 22.07.2008 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Аттестация специалистов, осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, проводится с целью усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные строительные работы, соблюдения требований экологической безопасности и охраны труда.

Положение является обязательным:
- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- для физических лиц (специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- для Аттестационной Комиссии Ассоциации в части принятия решения о присвоении (не присвоении) квалификационного аттестата;
- для Совета Ассоциации в части принятия решения о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций членов Ассоциации в аттестационной комиссии Ассоциации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются нижеперечисленные термины:

- ***аттестация*** - процедура, проводимая Аттестационной комиссией Ассоциации для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата;

- ***Аттестационная комиссия Ассоциации*** - постоянно действующий специализированный орган, создаваемый решением Совета Ассоциации, осуществляющий аттестацию специалистов;

- ***квалификация*** - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения порученных работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 188 от 23 апреля 2008г.);

- ***Аттестат*** - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности;

- ***организация, реализующая образовательные услуги*** - организация, являющаяся юридическим лицом, созданная в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, реализующая образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, имеющая право на проведение повышения квалификации работников, осуществляющих строительные работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении которой принято решение Совета Ассоциации об официальном признании ее компетентности осуществлять деятельность по повышению квалификации, услугами которой могут пользоваться члены Ассоциации;

- ***повышение квалификации (переподготовка)*** - процедуры, предусматривающие обучение работников членов Ассоциации организацией, по учебным программам, соответствующим направлению деятельности обучаемых;

- ***предаттестационное тестирование (***далее ***тестирование)*** - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента на аттестацию, проводимая центром по тестированию;

- ***претендент на аттестацию*** - физическое лицо, работник организации – члена Ассоциации, претендующее на прохождение квалификационной аттестации;

- ***профильное образование*** – профессиональное образование претендента на аттестацию, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных решением Общего собрания членов Ассоциации.

- ***центр по тестированию*** - организация, являющаяся юридическим лицом, созданная в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении которой принято решение Совета Ассоциации об официальном признании ее компетентности осуществлять деятельность по организации и проведению тестирования, услугами которой могут пользоваться члены Ассоциации, осуществляющие строительные работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. Аттестованным специалистам предоставляется право подтверждать соответствие выполненных работ требованиям нормативных документов. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Повышение квалификации и переподготовка могут проводиться в организациях, реализующих образовательные услуги по учебным программам, соответствующим

направлению деятельности обучаемых, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

2.2. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет (впервые - не более, чем через 5 лет после получения профессионального образования).

2.3. Организация, реализующая образовательные услуги, должна располагать в необходимом количестве штатными специалистами, имеющими соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для качественного методического обеспечения и проведения подготовки специалистов в области строительных работ.

2.4. Формы и сроки освоения программ профессиональной переподготовки определяются организацией, реализующей образовательные услуги, самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

2.5. Повышение квалификации может проводиться в форме курсовой подготовки и других видов обучения, в том числе - дистанционно.

2.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, должны быть выданы документы государственного образца о повышении квалификации (переподготовке).

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В СИСТЕМЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Совет Ассоциации:

3.1.1. принимает Положение об аттестации;

3.1.2. формирует состав Аттестационной комиссии,

3.1.3. принимает решение об официальном признании компетентности организации, реализующей образовательные услуги, осуществлять деятельность по повышению квалификации (переподготовке) работников организаций - членов Ассоциации;

3.1.4. принимает решение об официальном признании компетентности центра по тестированию осуществлять деятельность по организации и проведению тестирования работников организаций - членов Ассоциации.

3.2. Аппарат Ассоциации:

3.2.1. обеспечивает необходимые условия, в том числе материально-технические, для работы Аттестационной комиссии Ассоциации;

3.2.2. принимает от организаций – членов Ассоциации заявления и пакет документов на проведение повышения квалификации (переподготовки) и (или) тестирования работников, установленный п. 4.3. настоящего Положения, анализирует и передает их в организацию, реализующую образовательные услуги и (или) центр по тестированию;

3.2.3. взаимодействует с организацией, реализующей образовательные услуги, в части проведения повышения квалификации (переподготовки) претендентов на аттестацию;

3.2.4. взаимодействует с центром по тестированию в части проведения предаттестационного тестирования претендентов на аттестацию;

3.2.5. ведет реестр сведений об аттестации работников организаций – членов Ассоциации.

3.3. Центр по тестированию:

3.3.1. осуществляет прием от аппарата Ассоциации необходимого пакета документов на претендентов на аттестацию;

3.3.2. принимает решение о допуске к тестированию при наличии у претендента на аттестацию свидетельства о повышении квалификации (о переподготовке);

3.3.3. обеспечивает организацию оценки уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;

3.3.4. предоставляет результаты тестирования в Аттестационную комиссию Ассоциации;

3.3.5. предоставляет Аппарату Ассоциации информацию для формирования реестра сведений об аттестации работников организаций – членов Ассоциации.

3.4. Организация, реализующая образовательные услуги:

3.4.1. на основании заявок организаций – членов Ассоциации организует и проводит обучение претендентов на аттестацию по учебным программам повышения квалификации (переподготовки) работников строительной отрасли;

3.4.2. по окончании обучения оформляет и передает в Аппарат Ассоциации свидетельства о повышении квалификации (переподготовке) претендентов на аттестацию.

3.5. Аттестационная комиссия Ассоциации принимает решение:

3.5.1. о выдаче оформленного квалификационного аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

3.5.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

3.5.3. об аннулировании аттестата;

3.6. Аттестационная комиссия Ассоциации принимает апелляции по результатам оценки уровня знаний, осуществляет их рассмотрение, в обоснованных случаях принимает решение о дополнительной оценке уровня знаний претендентов на аттестацию, в том числе в форме собеседования.

3.7. Организация-член Ассоциации:

3.7.1. ведет учет квалификационных аттестаций своих работников;

3.7.2. своевременно инициирует процедуру проведения повышения квалификации (переподготовки) и (или) аттестации своих работников;

3.7.3. готовит и передает Аппарату Ассоциации необходимый пакет документов на претендента на аттестацию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ) И (ИЛИ) ТЕСТИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Процедура повышения квалификации (переподготовки) и (или) аттестации своих специалистов инициируется кадровой службой организации - члена Ассоциации.

4.2. Список работников, подлежащих повышению квалификации и (или) аттестации, и сроки проведения определяются приказом руководителя организации – члена Ассоциации.

4.3. Кадровая служба организации – члена Ассоциации подает заявку по форме Приложения № 1, а также формирует на каждого претендента на аттестацию и передает Аппарату Ассоциации следующий пакет документов:

4.3.1. заявление на проведение обучения по учебным программам повышения квалификации (переподготовки) и (или) тестирования с целью аттестации по форме Приложения № 2 к настоящему Положению;

4.3.2. копию паспорта;

4.3.3. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и, в этом случае, наличия опыта непрерывного выполнения соответствующих работ в течение не менее 10 лет;

4.3.4. копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (переподготовки) по соответствующему виду (видам) строительных работ – при наличии;

4.4. Аппарат Ассоциации:

4.4.1 анализирует документы на предмет соответствия профиля профессионального образования претендента заявленным к тестированию видам работ;

4.4.2. передает документы на претендентов на аттестацию в центр по тестированию.

4.5. Центр по тестированию анализирует полученные документы в части наличия документов, подтверждающих профессиональное образование и прохождение повышения квалификации (переподготовки), а также соответствия заявленным к тестированию видам работ;

4.6. Организация, реализующая образовательные услуги, обеспечивает проведение повышения квалификации (переподготовки) претендента на аттестацию по договору с Ассоциацией.

4.7. По окончании обучения организация, реализующая образовательные услуги обучения, выдает Аппарату Ассоциации документ, подтверждающий проведение обучения (свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации (переподготовке)).

4.8. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 рабочих дней, включая время, необходимое для проверки представленных документов.

4.9. По результатам рассмотрения документов центр по тестированию уведомляет Аппарат Ассоциации о времени оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

4.10. В случае неявки претендента на аттестацию в назначенное время заявление на аттестацию должно быть подано повторно без приложения пакета документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

5. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ПРЕТЕНДЕНТА НА АТТЕСТАЦИЮ В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центром по тестированию на платной основе по договору с Ассоциацией.

5.2. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием тестовых заданий, одобренных Советом Ассоциации.

5.3. Центр по тестированию обеспечивает контроль проведения тестирования с тем, чтобы не допустить:

5.3.1. прохождения тестирования одним лицом за другое;

5.3.2. оказания помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа.

5.4. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Указанный Акт утверждается руководителем центра по тестированию.

5.5. Центр по тестированию по согласованию с Аттестационной комиссией Ассоциации предоставляет возможность присутствия при проведении тестирования представителей Аттестационной комиссии Ассоциации с правом подписи Акта оценки уровня знаний.

5.6. Копии Актов оценки уровня знаний, включая Акты с отрицательными результатами, заверенные печатью Центра по тестированию, передаются в Аттестационную комиссию Ассоциации в срок не позднее 5 дней с момента проведения тестирования.

5.7. Аппарат Ассоциации хранит документы об аттестации в течение 5 лет.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЙ ПРЕТЕНДЕНТА НА АТТЕСТАЦИЮ. РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ. ВЫДАЧА АТТЕСТАТА

6.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.2. Аттестационная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

6.3. Состав Аттестационной комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом – Советом Ассоциации. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех членов.

6.4. Из состава Аттестационной комиссии Советом Ассоциации назначается Председатель Аттестационной комиссии.

6.5. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию определяется настоящим Положением. При этом срок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах тестирования.

6.6. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов, при этом каждый член Аттестационной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое голосовал Председатель комиссии.

6.7. При рассмотрении результатов тестирования Аттестационная комиссия вправе назначить проведение контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию в форме собеседования.

6.8. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию может проводиться по месту работы претендента на аттестацию в присутствии члена Аттестационной комиссии.

6.9. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме документа, удостоверяющего личность.

6.10. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

6.11. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний Аттестационной комиссией может быть принято решение об отказе в аттестации.

6.12. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на Аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата.

6.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом за подписями Председателя и членов комиссии.

6.14. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в архиве Аппарата Ассоциации. На основании протоколов Аппарат составляет реестр сведений об аттестации работников организаций – членов Ассоциации.

6.15. На основании протокола Аттестационной комиссии Аппарат Ассоциации оформляет Аттестат в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению и передает его в Аттестационную комиссию.

6.16. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первые три цифры указывают порядковый номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в саморегулируемой организации.

6.17. Аттестат подписывается Председателем Аттестационной комиссии Ассоциации и выдается Аппаратом Ассоциации в 10-дневный срок после принятия решения Аттестационной комиссией.

7. АННУЛИРОВАНИЕ АТТЕСТАТА

7.1. Решение об аннулировании Аттестата может быть принято аттестационной комиссией саморегулируемой организации в случае выявления:

7.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

7.1.2. факта предоставления в Аттестационную комиссию недостоверных сведений о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

7.1.3. факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения.

7.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае смерти аттестованного лица.

7.3. В случае аннулирования Аттестата по основанию, указанному в пункте 7.1.3 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования.

7.4. В случае аннулирования Аттестата по основаниям, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании Аттестата, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за десять дней до заседания Аттестационной комиссии, с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса.

Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии и представить устные и письменные объяснения по рассматриваемому вопросу.

7.5. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании Аттестата оформляется протоколом. Лицо, Аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Руководители организаций, инженерно-технические работники которых подлежат квалификационной аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность за несвоевременное прохождение аттестации специалистами и допуск к работе специалистов, не прошедших аттестацию, имеющих Аттестат с истекшим сроком действия или лишенных квалификационного Аттестата.

8.2. При отсутствии в организации аттестованных сотрудников по заявленным видам строительных работ действие свидетельства о допуске у организации приостанавливается.

8.3. Привлечение к ответственности руководителя организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С АПЕЛЛЯЦИЯМИ

9.1. Претендент на аттестацию или его работодатель вправе подать апелляцию в случае:

9.1.1. несогласия с результатами оценки уровня знаний;

9.1.2. несогласия с решением Аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата;

9.1.3. действий или бездействия участников процесса организации и проведения аттестации, нарушающих требования настоящего Положения.

9.2. Для работы с апелляциями в Аппарате Ассоциации может быть создана комиссия по апелляциям, состав и регламент которой утверждается Советом Ассоциации.

9.3. Разногласия между участниками процесса организации и проведения квалификационной аттестации разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с условиями заключенных между ними договоров.

Приложение № 1
Образец заявки организации

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»
Подольскому Е.М.

Заявка

_____
(дата)

Прошу допустить к тестированию **(дата тестирования, не ранее десяти дней от даты заявки)**

Организация	Ф.И.О.	Должность	Виды работ (Наименование теста)	Доступ к программе дополнительного профессионального образования МГСУ (да/нет; если да, доступ открыт до _____)

Заявитель _____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 2

В центр по тестированию _____

наименование

_____

центра по тестированию

_____

Фото

претендента на аттестацию

От _____

ФИО претендента на аттестацию

_____

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в аттестационной комиссии **Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья»**.

Сообщаю о себе следующие сведения

_____

дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, тел.

_____

Сведения о работодателе (при наличии):

_____

ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

_____

Саморегулируемая организация

_____

полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре СРО

_____

(указывается СРО, членом которой является или намеревается стать работодатель, а при отсутствии работодателя – _____

любая СРО по усмотрению заявителя)

Приложение:

1) виды работ, в отношении которых требуется проведение тестирования
2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на аттестацию

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Приложение 2.1
к заявлению на аттестацию

Виды работ, в отношении которых запрашивается проведение тестирования

№	Вид теста

Приложение 2.2
к заявлению на аттестацию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
ФИО, почтовый адрес,

_____
№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

нижеподписавшийся,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, представляемых для внесения в реестр сведений об аттестации, включающих:

1) фамилию, имя, отчество;
2) пол;
3) дату рождения;
4) почтовый адрес;
5) контактный номер телефона;
6) адрес электронной почты;
7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую

систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Приложение № 3

На бланке Центра по тестированию

Утверждаю

руководитель Центра по тестированию

_____

должность

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что «__» _____20__ г. претендент на аттестацию

_____

ФИО

_____

реквизиты документов об образовании

_____

наименование работодателя

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

_____

номер и наименование теста

Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	
3.	Всего разделов в тесте	
4.	Количество сданных разделов	

Результат оценки уровня знаний:

_____
положительный, отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

_____ _____
ФИО, представитель

_____ _____

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

_____ _____
ФИО *подпись*

Приложение № 4

Акт контрольной оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на
дата

аттестацию _____
ФИО

прошел контрольную оценку уровня знаний в отношении вида теста

_____ _____

С _____ результатом оценки уровня знаний.

Ответственный

за проведение контрольной

оценки уровня знаний _____ _____
ФИО подпись

Приложение № 5

Ассоциация «СРО «Объединение Строителей Подмосковья»

АТТЕСТАТ № С-137.000000

подтверждает, что

_____

фамилия, имя, отчество

прошел(ла) оценку уровня знаний в Центре по тестированию

_____ ___ _____ 201_ года по тесту

полное наименование организации

_____

номер и наименование теста

и признан обладающим знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией _____, протокол № __ от «__» ____ 201_ года.

полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «__» ____ 201__ года.

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____

М.П. подпись Фамилия, инициалы

Приложение к Аттестату

№ С-137.000000

срок действия до «__» _____ 201_ года

_____

фамилия, имя, отчество

признан обладающим знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

пункт	вид работ

Председатель Аттестационной комиссии

_____ _____ / _____

наименование саморегулируемой организации — подпись — фамилия, инициалы

М.П.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
19 (Девятнадцать) лист 06
Директор Ассоциации «СРО «ОСП»

_____Е.М. Подольский

АССОЦИАЦИЯ
«СРО «ОСП»