



Принято решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»
от «01» июня 2017 года
Протокол №148

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
«РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящий квалификационный стандарт Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее – Ассоциация) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации», утвержденным приказом Минтруда РФ от 26 декабря 2014 года №1182н, является внутренним документом Ассоциации, требования которого обязательны для всех членов Ассоциации и их специалистов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящий стандарт определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от

направления деятельности), необходимые для руководителей строительной организации при осуществлении основного вида профессиональной деятельности – управления деятельностью строительной организации.

2.2 Настоящий стандарт может применяться членами Ассоциации для разработки должностных обязанностей руководителей с учетом специфики выполняемых работ.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код вида профессиональной деятельности	Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности	Основная цель вида профессиональной деятельности
1	2	3	4
16.038	1210 (Руководитель учреждений, организаций и предприятий) 1313 (Руководитель малых строительных учреждений, организаций и предприятий)	41 (Строительство зданий) 42 (Строительство инженерных сооружений) 43 (Работы строительные специализированные)	Управление деятельностью строительной организации; управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности строительной организации; обеспечение соответствия деятельности

			строительной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками строительной организации
--	--	--	--

4. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Управление деятельностью строительной организации.

4.2 Организация производственной деятельности строительной организации.

4.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

4.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

4.5 Формирование корпоративной культуры строительной организации.

4.6 Руководство работниками строительной организации.

4.7 Представление и защита интересов строительной организации.

5. ВОЗМОЖНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

5.1 Генеральный директор строительной организации.

- 5.2 Директор строительной организации.
- 5.3 Управляющий строительной организации.
- 5.4 Руководитель строительной организации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ

6.1 Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства согласно Приложению № 2 Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017г. № 688/пр.

6.2 При непрофильном высшем образовании – наличие дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки).

6.3 Повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности в области строительства не реже одного раза в пять лет.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1 Не менее пяти лет работы в области строительства.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Трудовые действия:

8.1.1 определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения;

8.1.2 разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации;

8.1.3 стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации;

8.1.4 координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации;

8.1.5 ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации;

8.1.6 оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий.

8.2 Необходимые умения:

8.2.1 применять методы системного и стратегического анализа;

8.2.2 применять методы маркетинговых исследований;

8.2.3 выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;

8.2.4 оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации;

8.2.5 применять программно-проектные методы организации деятельности;

8.2.6 разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов;

8.2.7 планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации;

8.2.8 анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости;

8.2.9 оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

8.3 Необходимые знания:

8.3.1 основы гражданского права;

8.3.2 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций;

8.3.3 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;

- 8.3.4 основы теории управления организацией;
- 8.3.5 методы и средства системного и стратегического анализа;
- 8.3.6 методы проведения маркетинговых исследований;
- 8.3.7 состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития;
- 8.3.8 виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков;
- 8.3.9 программно-проектные методы организации деятельности;
- 8.3.10 методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации;
- 8.3.11 основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки;
- 8.3.12 способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации;
- 8.3.13 средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1 Трудовые действия:
 - 9.1.1 определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации;
 - 9.1.2 обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации;
 - 9.1.3 формирование и координация проектов строительного производства;
 - 9.1.4 разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства;

9.1.5 разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации;

9.1.6 организация работы строительного контроля;

9.1.7 обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда;

9.1.8 сдача заказчику результатов строительных работ.

9.2 Необходимые умения:

9.2.1 анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли;

9.2.2 оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

9.2.3 разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации;

9.2.4 распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации;

9.2.5 разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации;

9.2.6 оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации;

9.2.7 оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

9.3 Необходимые знания:

9.3.1 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность;

9.3.2 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования;

9.3.3 состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства;

9.3.4 особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства;

9.3.5 основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства;

9.3.6 методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации;

9.3.7 принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации;

9.3.8 методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве;

9.3.9 методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве;

9.3.10 особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства;

9.3.11 особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях;

9.3.12 основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования;

9.3.13 основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля;

9.3.14 требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

9.3.15 состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Трудовые действия:

10.1.1 разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств;

10.1.2 формирование объемов заказов строительной организации;

10.1.3 распределение финансовых ресурсов и активов;

10.1.4 оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации;

10.1.5 разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации;

10.1.6 контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности;

10.1.7 контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

10.2 Необходимые умения:

10.2.1 разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации;

10.2.2 подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10.2.3 определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ;

10.2.4 разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации;

10.2.5 осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

10.2.6 осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

10.3 Необходимые знания:

10.3.1 основы гражданского права;

10.3.2 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;

10.3.3 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10.3.4 методы оценки коммерческих рисков;

10.3.5 методики составления бизнес-планов;

10.3.6 методы проектного финансирования;

10.3.7 методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации;

10.3.8 критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов;

10.3.9 методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений;

10.3.10 порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации;

10.3.11 основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве;

10.3.12 сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ;

10.3.13 принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

11. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Трудовые действия:

11.1.1 оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения;

11.1.2 изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства;

11.1.3 планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

11.2 Необходимые умения:

11.2.1 производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;

11.2.2 анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства;

11.2.3 определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда;

11.2.4 разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

11.3 Необходимые знания:

11.3.1 методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности;

11.3.2 основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности;

11.3.3 основные источники научно-технической информации;

11.3.4 современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства;

11.3.5 методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации;

11.3.6 методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве;

11.3.7 законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности;

11.3.8 порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений;

11.3.9 средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

12. ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1 Трудовые действия:

12.1.1 разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации;

12.1.2 проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации;

12.1.3 разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

12.2 Необходимые умения:

12.2.1 оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации;

12.2.2 разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности;

12.2.3 осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию;

12.2.4 разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

12.3 Необходимые знания:

12.3.1 основные представления о корпоративной культуре;

12.3.2 особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности;

12.3.3 средства и методы формирования корпоративной культуры;

12.3.4 средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

13. РУКОВОДСТВО РАБОТНИКАМИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1 Трудовые действия:

13.1.1 определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах;

13.1.2 разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований;

13.1.3 разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников;

13.1.4 представительство строительной организации в процедурах социального партнерства;

13.1.5 обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе;

13.1.6 утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

13.2 Необходимые умения:

13.2.1 осуществлять планирование деятельности работников строительной организации;

13.2.2 осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований;

13.2.3 применять средства и методы руководства работниками;

13.2.4 организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции;

13.2.5 определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;

13.2.6 формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

13.3 Необходимые знания:

13.3.1 требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность;

13.3.2 средства и методы руководства работниками;

13.3.3 методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах;

13.3.4 методы оценки эффективности труда;

13.3.5 системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве;

13.3.6 порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения;

13.3.7 методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации;

13.3.8 документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ;

13.3.9 меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;

13.3.10 формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;

13.3.11 основы договорного права;

13.3.12 законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности;

13.3.13 формы социального партнерства и порядок их осуществления;

13.3.14 основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1 Трудовые действия:

14.1.1 представление строительной организации собственникам имущества строительной организации;

14.1.2 представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами;

14.1.3 представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями;

14.1.4 представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений;

14.1.5 представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации;

14.1.6 представление строительной организации в средствах массовой информации.

14.2 Необходимые умения:

14.2.1 разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации;

14.2.2 осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами;

14.2.3 представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации;

14.2.4 разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях;

14.2.5 вести деловую переписку.

14.3 Необходимые знания:

14.3.1 требования к оформлению презентационных материалов;

14.3.2 требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации;

14.3.3 требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам;

14.4.4 основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;

14.4.5 методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации;

14.4.6 основы этики делового общения;

14.4.7 основы риторики и техники публичных выступлений.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящий стандарт вступает в силу с 01.07.2017 года.

15.2 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего стандарта вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящий стандарт члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ

№ 1/Симарчат лист *ев*
Директор Ассоциации «СРО «ОСП»

Е.М. Подольский

