Принято решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Строителей Подмосковья»
от «16» марта 2015 года
Протокол № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Контрольном отделе Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» (далее – Положение, Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного отдела Ассоциации (далее – Контрольный отдел).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, Правил саморегулирования Ассоциации и иных документов Ассоциации.

1.3. Контрольный отдел руководствуется в своей деятельности, кроме документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, также положениями и требованиями, установленными следующими документами Ассоциации:

1.3.1. требованиями Ассоциации, предъявляемыми к выдаче членам Ассоциации свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленными Положением о членстве в Ассоциации;

1.3.2. Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования, в части полномочий, установленных для Контрольного отдела;

1.3.3. Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации, в части выполнения поручений Дисциплинарного комитета по проведению внеплановых проверок по материалам и фактам, изложенным в жалобах на действие членов Ассоциации, а также при принятии решений о приостановлении действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. Стандартом саморегулирования по организации и выполнению строительных работ и требованиям, предъявляемым к организации контроля безопасности и качества строительства, принятым в Ассоциации, в части их добровольного выполнения членами Ассоциации.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

2.1. Контрольный отдел является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации деятельности, являющейся предметом саморегулирования, путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также проверки документов кандидатов в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциацию и выдаче им свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Контрольный отдел также

вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов Ассоциации, технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации.

2.2. Контрольный отдел является структурным подразделением Ассоциации.

2.3. Положение о Контрольном отделе утверждается Советом Ассоциации.

2.4. Контрольный отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и другими органами управления.

2.5. При проведении плановых и внеплановых проверок формируются Контрольные комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов Ассоциации, работники Ассоциации, а также независимые специалисты и эксперты, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации или Директора Ассоциации. При формировании персонального состава Контрольных комиссий учитываются обстоятельства, при которых член Контрольной комиссии не может являться уполномоченным лицом проверяемой организации-члена Ассоциации, либо состоять в иных отношениях с проверяемой организацией-членом Ассоциации в целях исключения возможности конфликта интересов.

3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

3.1. Основной задачей Контрольного отдела в пределах его компетенции является контроль за деятельностью членов Ассоциации, который осуществляется в следующих формах:

3.1.1. проверки документов кандидатов в члены Ассоциации, перечень которых установлен действующим законодательством, Уставом Ассоциации и иными документами Ассоциации, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

3.1.2. плановых проверок деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими:

3.1.2.1. Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.2.2. Правил саморегулирования Ассоциации и Стандарта саморегулирования по организации и выполнению строительных работ и требований, предъявляемых к организации контроля безопасности и качества строительства, принятых в Ассоциации;

3.1.3. внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых по поручению Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.2. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Ассоциации, осуществляемых Контрольными комиссиями, формируемыми в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации (ий) или (и) ее объектов (в том числе, строительных, производственных, и иных объектов, филиалов и представительств).

3.3. Контроль за соблюдением условий членства в Ассоциации и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется при приеме в члены, а так же не реже одного раза в год, в порядке, установленном действующим законодательством

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения задач, установленных пунктом 3.1.2. настоящего Положения (плановые проверки) Контрольный отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации годовой план мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации.

4.1.2. Разрабатывает перечень документов, представляемых в Контрольный отдел членами Ассоциации для подтверждения соответствия установленным требованиям к выданным Ассоциацией свидетельствам о допуске к работам, а также требованиям по соблюдению членами Ассоциации Правил саморегулирования и Стандартов саморегулирования, принятых в Ассоциации.

4.1.3. Результаты проверок членов Ассоциации, проведенных Контрольным отделом, оформляются актом проверок, форма которого установлена Правилами контроля, и в сроки, установленные указанными Правилами.

4.2. Для выполнения задачи, установленной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения (внеплановые проверки), по поручению Дисциплинарного комитета Ассоциации, Контрольный отдел осуществляет проверку факта нарушения членами Ассоциации положений Устава и других документов Ассоциации, указанного в поступивших письменных обращениях органов государственной власти, местного самоуправления и жалоб от юридических и физических лиц.

4.3. Порядок и сроки оформление результатов по проведенным Контрольным отделом внеплановым проверкам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, установлены Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования и Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, установленных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, в части проверки документов кандидатов в члены Ассоциации в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, или об отказе в приеме, Контрольный отдел выносит заключение рекомендательного характера по представленным документом на рассмотрение Совета.

4.5. Контрольный отдел имеет право:

4.5.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;

4.5.2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, в объеме, установленном документами Ассоциации, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае необходимости получения дополнительной информации (документов) при проведении проверок Контрольным отделом, запрос такой информации (документов) осуществляется через решения Совета Ассоциации либо по распоряжению Директора Ассоциации. Запросы информации, не установленные документами Ассоциации, подписываются Директором ассоциации;

4.5.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов подписываются Директором Ассоциации;

4.5.4. Обращаться к Директору Ассоциации, в Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела;

4.5.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании Контрольных комиссий, полномочных представителей Ассоциации, специалистов и экспертов. Формирование Контрольных комиссий осуществляется в соответствии с положениями Правил контроля Ассоциации на основании приказов Директора Ассоциации.

4.6. Контрольный отдел обязан соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и требования иных документов Ассоциации, осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами контроля Ассоциации и настоящим Положением.

4.7. Контрольный отдел при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.8. Работники Контрольного отдела и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Контрольного отдела, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в средствах массовой информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия Советом Ассоциации.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
4 (четыре) лист а
Директор Ассоциации «СРО «ОСП»

Е.М. Подольский

АССОЦИАЦИЯ
«СРО «ОСП»