

## УТВЕРЖЕНО

Решением Очередного общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Объединение Строителей Подмосковья»  
от «14» марта 2019 года  
Протокол № 1



### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Объединение Строителей Подмосковья» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, (далее – Положение, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом Ассоциации.

1.2 Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- 1.2.1 перечень сведений, включаемых в отчет;
- 1.2.2 методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- 1.2.3 требования к результату анализа;

1.2.4 возможности использования результата анализа;

1.2.5 порядок и сроки представления членами Ассоциации отчетов о своей деятельности;

1.2.6 форму отчета члена Ассоциации.

1.3 Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.2 Члены Ассоциации обязаны представлять отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3 Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, представляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

2.4 Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

2.4.1 информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о

юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2.4.2 информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

2.4.3 о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

2.4.4 о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

2.4.5 о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

2.4.6 об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

2.4.7 о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

2.4.8 о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

2.4.9 об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

2.4.10 о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

2.4.11 о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

2.4.12 о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

2.4.13 информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена действующим законодательством.

2.5 Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной ее членами.

2.6 Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

3.1 В состав отчетов членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

3.2 Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов определения поставщиков должны содержать:

- сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Учитываются обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Форма Уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров размещена в разделе 3 Приложения 1 к настоящему Положению.

Вместе с отчетом предоставляются копии документов, подтверждающих отчетные сведения, за исключением ранее предоставленных копий документов.

К Уведомлению члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, необходимо приложить копии договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ, подтверждающих представленные в Ассоциацию данные.

3.3 Члены Ассоциации обязаны представить в Ассоциацию:

3.3.1 все разделы отчета (кроме раздела 2) за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

3.3.2 раздел 2 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3.3.3 в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета или его раздела (за исключением раздела 6 отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) отчета в срок не позднее трех дней со дня таких изменений;

3.4 При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

3.5 В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без представления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

3.6 Ассоциация вправе представлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

#### 4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1 Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2 Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.3 Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются отчет и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии,



печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в Приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4 Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5 Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

4.6 Ассоциация освобождена от обязанности представлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены ей от работодателя на основании действующего законодательства.

4.7 В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.8 Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении одного календарного года при условии хранения его в форме электронного документа.

## 5. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2 В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3 Графический способ может использоваться для иллюстрации измерений.

5.4 При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

5.5 Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

5.5.1 предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

5.5.2 последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

5.5.3 оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

5.5.4 комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

6.1 Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует свою деятельность в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2 По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации.

6.3 Информация о результатах анализа деятельности членов Ассоциации может доводиться до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

6.4 На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

6.5 По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по

предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.6 Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.7 Результаты первичного анализа могут применяться для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам отчета.

6.8 Результаты последующего анализа могут применяться для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Ассоциацией.

6.9 Результаты комплексного анализа могут применяться для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета.

6.10 Результаты оперативного анализа могут применяться в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

6.11 Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6.12 Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2 Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

7.3 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
Ассоциацией «Саморегулируемая организация  
«Объединение Строителей Подмосковья»  
анализа деятельности своих членов  
на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Объединение Строителей Подмосковья»  
за \_\_\_\_\_ год**

Раздел № 1  
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Общие сведения**

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Адрес электронной почты (e-mail)	

8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
9	Телефон/факс (с кодом города)	
10	Наименование должности руководителя	
11	ФИО руководителя (полностью)	
12	Телефон руководителя	
13	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
14	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
15	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</li> <li>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</li> </ol> Другое (указать) _____
16	В реализации каких видов строительных проектов участвует организация:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</li> <li>2) Строительство социальных объектов</li> </ol>

	(нужное оставить)	3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
19	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_



**Сведения\***  
**о финансово-экономическом положении члена Ассоциации**  
за \_\_\_\_\_ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);
- Копия формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);
- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

(оформляется на фирменном бланке члена Ассоциации)

Ассоциация «Саморегулируемая организация  
«Объединение Строителей Подмосковья»

140000, Московская область, г. Люберцы,  
ул. Котельническая, д. 10

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

1.	<b>Сведения о члене Ассоциации:</b> <b>Для юридического лица:</b> (фирменное наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН, дата приема в члены Ассоциации); <b>Для индивидуального предпринимателя:</b> (Фамилия, Имя, Отчество, адрес, ОГРНИП, ИНН, дата приема в члены Ассоциации)	
2.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года*	
3.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного года*	
4.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года.*	
5.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено*	

\* Указываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225; № 48, ст. 6637; № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; № 10, ст. 1393, ст. 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, ст. 4001; № 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, ст. 89; № 11, ст. 1493; № 15, ст. 2058, ст. 2066; № 23, ст. 3291; № 26, ст. 3872, ст. 3890; № 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, № 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; № 9, ст. 1277; № 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, № 1, ст. 15);

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 28, ст. 4740).

**Приложение:** копии документов на \_\_\_\_\_ листах (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о поверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

**(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срока действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационных комиссий Ростехнадзора. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения**

**о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, за исключением объектов использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
						Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1							

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

**Сведения**

**об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Винное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев



**Сведения**

**о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Винное лицо	Принятые меры
1				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения**

**об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров  
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Наименование суда, в котором рассматривается дело	Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужно)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения**  
**о наличии предписаний органов государственного строительного надзора**  
**при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения**

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда;**

**риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

## Сведения об имуществе

## Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

## Сведения\* о наличии строительных машин, транспортных средств

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

\* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

